

商务汉语的课程、教材和教法

思考和讨论

- 1 商务汉语的学员有哪些不同类型？各有什么特点和要求？
- 2 商务汉语的课程有哪些不同的类型？各有什么特点？
- 3 商务汉语的教材有哪些类型？各有什么特点？
- 4 商务汉语和基础汉语的关系怎样？在课程、教材和教学中如何处理？
- 5 商务汉语在教学对象、教学目的、教学内容、教学环境、教学方法等方面会有哪些差异？如何在教学实践中把握？
- 6 商务汉语在教学组织上有哪些可能的类型？各有什么操作特点？
- 7 商务汉语在教学方法上有哪些类型？各有什么特点？
- 8 商务汉语各类教材，内部结构有些什么特点？每一篇课文结构内部，有哪些组成部分和类型？
- 9 商务汉语的每一堂课，课堂教学过程可能包括哪些步骤？
- 10 商务汉语如何明确每一堂课的具体教学目标？如何在每一堂课具体落实学员

的汉语实际交际能力？

11 商务汉语课内教学如何与课外学习相结合？如何与学员的实际生活和工作相结合？商务汉语教学如何利用社会与商界资源？

12 商务汉语教学如何利用移动通信终端和网络资源？